

ETIQUETTE₄BUSINESS

La Business Etiquette: il bon ton al servizio del successo professionale



Conoscere le Regole di Comportamento professionale vi permetterà di essere a vostro agio in ogni situazione lavorativa ed evento sociale, adattando con disinvoltura il vostro comportamento agli interlocutori e alle circostanze.

In occasione di un colloquio di lavoro o di un incontro professionale, è essenziale ricordare i nomi delle persone incontrate, stringere la mano in modo adeguato, presentarsi con eleganza ai propri interlocutori e conversare in modo piacevole e lieve.

Questo corso di Business Etiquette vi fornirà per esempio le linee guida per trasmettere un'immagine positiva, per scrivere email più efficaci e per dialogare con disinvoltura: la vostra immagine e quella della vostra azienda ne risulterà rafforzata.

Questi alcuni dei temi trattati:

- I vantaggi della Business Etiquette.
- Il linguaggio del corpo: come trasmettere l'immagine vincente.
- Le presentazioni: alcuni suggerimenti per ricordare i nomi.
- L'uso corretto del biglietto da visita.
- Conversare in modo disinvolto.
- Il bon ton al telefono e nelle comunicazioni "elettroniche".

Durata del corso: mezza giornata

A chi si rivolge il corso:

Manager, imprenditori, professionisti, responsabili commerciali, personale addetto alle relazioni con i clienti e alle relazioni pubbliche e a tutti coloro che rappresentano se stessi e la propria società nei vari momenti della vita professionale e sociale.

Per informazioni contattate:
Antonella Previdi
Etiquette4Business

Email: info@etiquette4business.com
Cell.: 3351447784
www.etiquette4business.com