

ETIQUETTE₄BUSINESS

Come distinguersi dalla concorrenza con stile ed eleganza



Conoscere le Regole di Comportamento professionale vi permetterà di essere a vostro agio in ogni situazione lavorativa ed evento sociale, adattando con disinvoltura il vostro comportamento agli interlocutori e alle circostanze.

In occasione di un incontro professionale o di una cena di lavoro, è essenziale stringere la mano in modo adeguato, presentarsi con eleganza ai propri interlocutori, conversare in modo piacevole e conoscere le regole del bon ton a tavola.

Questo corso di Business Etiquette vi fornirà le linee guida per trasmettere un'immagine positiva, per scrivere email più efficaci e per dialogare con disinvoltura: la vostra immagine e quella della vostra azienda ne saranno rafforzate. La seconda parte del corso sarà dedicata al pranzo di affari e alle sue regole, con suggerimenti pratici per affrontare i cibi "difficili".

Questi alcuni dei temi trattati:

- I vantaggi della Business Etiquette.
- Il linguaggio del corpo: come trasmettere l'immagine vincente.
- Le presentazioni: alcuni suggerimenti per ricordare i nomi.
- Conversare in modo disinvolto.
- Il bon ton al telefono e nelle comunicazioni elettroniche.
- Organizzare pranzi o cene di lavoro efficaci ed eleganti.
- I segreti delle posate misteriose e come affrontare i cibi "complicati".

Durata del corso: una giornata

A chi si rivolge il corso:

Manager, imprenditori, professionisti, responsabili commerciali, personale addetto alle relazioni con i clienti e alle relazioni pubbliche e a tutti coloro che rappresentano se stessi e la propria società nei vari momenti della vita professionale e sociale.

Per informazioni contattate:
Antonella Previdi
Etiquette4Business

Email: info@etiquette4business.com
Cell.: 3351447784
www.etiquette4business.com